



# DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE **ESPECIALISTA IGM** DEL PROGRAMA DE PRODUCTOS DE OTOÑO DEL EQUIPO DE SERVICIO

**RESUMEN** Administrar el Programa de Productos de Otoño IGM dentro de la Unidad de Servicio. Responsable de manejar la logística del Programa de Productos de Otoño y de crear una experiencia positiva para las niñas que estén vendiendo Productos de Otoño de manera independiente a una tropa.

**APOYADO POR EL** [Equipo del Programa de Producto](#) y el Ejecutivo de Apoyo para Miembros

**DESIGNADO POR** El Ejecutivo de Apoyo para Miembros y el Director del Programa de Productos de Otoño del Equipo de Servicio en alianza con el Equipo del Programa de Productos por un año; renombramiento basado en evaluación anual.

## RESPONSABILIDADES/OBLIGACIONES

- » Inspirar y alentar a las IGM a participar en el Programa de Productos de Otoño y proporcionar información sobre el Programa de Productos de Otoño.
- » Asegurarse de que todas las niñas participantes firmen un Formulario de permiso para padres, un acuerdo financiero y requisitos del programa.
- » Asegúrese de que todas las niñas que participan en el Programa de Productos de Otoño reciban el correo electrónico de bienvenida del Programa de Productos de Otoño y los documentos apropiados.
- » Recopilar la verificación [del formulario de depósito de IGM](#) y enviarlo al Equipo del Programa de Productos dentro de los tres días de haberlo recibido.
- » Avisar al Equipo del Programa de Productos si el padre/tutor no completa los comprobantes de depósito de manera oportuna.
- » Registrar las ventas de las niñas y Girl Rewards en M2
- » Coordinar con el/la Especialista de Premio de la Unidad de Servicio para distribuir los Girl Rewards (Premios de las Niñas)

## REQUISITOS Y CUALIFICACIONES PARA CONVERTIRSE EN ESPECIALISTA IGM DEL PROGRAMA DE PRODUCTOS DE OTOÑO

- » Presentar una imagen positiva de Girl Scouting a las niñas, a las voluntarias y a los miembros de la comunidad.
- » Cumplir con todas las políticas y procedimientos de GSUSA y del consejo, incluyendo los Elementos Esenciales para Voluntarios, Reconocer, Comprender, Aceptar y Apoyar todas las metas y objetivos del Consejo, incluyendo la Declaración de Diversidad, Equidad e Inclusión.
- » Ser guiado en todas las acciones por la Misión de Girl Scouts, la Promesa y la Ley.
- » Ser un miembro registrado de GSACPC con una verificación de antecedentes actual
- » Completar la capacitación del Programa de Productos de Otoño del Consejo.
- » Completar el Acuerdo de Acceso de Buscadores para acceder el sistema de datos de GSUSA.
- » Debe estar bien capacitado/a y sentirse cómodo/a usando M2; capacitación complementaria del M2 está disponible a través de gsLearn.
- » Es preferible tener experiencia como Director de Producto de Otoño de la Tropa.
- » Se recomienda el recurso en línea Leadership From the Inside Out.

Al firmar este acuerdo, reconozco que he leído, entiendo y acepto todas las responsabilidades y requisitos enumerados anteriormente. Además, como voluntario que sirve en un puesto en el Equipo de Servicio, entiendo que parte de mi trabajo implicará el acceso a información / registros que son considerados confidenciales. Reconozco mi responsabilidad de respetar la confidencialidad de todos los registros de los voluntarios y de las tropas, de seguir los procedimientos del consejo para proteger la privacidad y de actuar de manera profesional. Además, entiendo que si se encuentra que hago un mal uso del material confidencial o que no esté protegiendo la privacidad de otros a través de mis acciones, puedo ser liberado de mi cargo de inmediato.

FIRMA DEL VOLUNTARIO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE IMPRESO \_\_\_\_\_

UNIDAD DE SERVICIO \_\_\_\_\_

**¡Gracias por su tiempo y compromiso!**