



# DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE **ESPECIALISTA EN ENTREGAS** DEL PROGRAMA DE PRODUCTOS DE OTOÑO DEL EQUIPO DE SERVICIO

- RESUMEN** Coordinar, programar y realizar la entrega y recogida del producto
- APOYADO POR** [el Equipo del Programa de Producto](#) y el Ejecutivo de Apoyo para Miembros
- DESIGNADO POR** El Ejecutivo de Apoyo para Miembros y el Director del Programa de Productos de Otoño del Equipo de Servicio en alianza con el Equipo del Programa de Productos por un año; renombramiento basado en evaluación anual.

## RESPONSABILIDADES/OBLIGACIONES

- » Coordinar con el Equipo del Programa de Productos o el agente de entrega para asegurar la ubicación y la hora de entrega.
- » Asegurar voluntarios adicionales para entregar y recoger.
- » Programar a las tropas para que recojan el producto de otoño.
- » Puede recibir una gran cantidad de producto a la vez.

## REQUISITOS Y CUALIFICACIONES PARA CONVERTIRSE EN ESPECIALISTA DE ENTREGA DEL PROGRAMA DE PRODUCTOS DE OTOÑO

- » Presentar una imagen positiva de Girl Scouting a las niñas, a las voluntarias y a los miembros de la comunidad.
- » Cumplir con todas las políticas y procedimientos de GSUSA y del consejo, incluyendo los Elementos Esenciales para Voluntarios, Reconocer, Comprender, Aceptar y Apoyar todas las metas y objetivos del Consejo, incluyendo la Declaración de Diversidad, Equidad e Inclusión.
- » Ser guiado en todas las acciones por la Misión de Girl Scouts, la Promesa y la Ley.
- » Ser un miembro registrado de GSACPC con una verificación de antecedentes actual
- » Completar la capacitación del Programa de Productos de Otoño del Consejo.
- » Se recomienda el recurso en línea Leadership From the Inside Out.
- » Debe ser una persona orientada en los detalles, tener conocimientos de informática y ser capaz de coordinar un horario. El/la candidato/a debe ser una persona sociable.
- » Debe tener un nombre/dirección que pueda aceptar envíos y contar con un cuarto que pueda utilizar para guardar y ordenar los premios.
- » Debe revisar su correo electrónico diariamente.

Al firmar este acuerdo, reconozco que he leído, entiendo y acepto todas las responsabilidades y requisitos enumerados anteriormente. Además, como voluntario que sirve en un puesto en el Equipo de Servicio, entiendo que parte de mi trabajo implicará el acceso a información / registros que son considerados confidenciales. Reconozco mi responsabilidad de respetar la confidencialidad de todos los registros de los voluntarios y de las tropas, de seguir los procedimientos del consejo para proteger la privacidad y de actuar de manera profesional. Además, entiendo que si se encuentra que hago un mal uso del material confidencial o que no esté protegiendo la privacidad de otros a través de mis acciones, puedo ser liberado de mi cargo de inmediato.

FIRMA DEL VOLUNTARIO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE IMPRESO \_\_\_\_\_

UNIDAD DE SERVICIO \_\_\_\_\_

**¡Gracias por su tiempo y compromiso!**